

SOLICITUD DE DIPLOMA

Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Córdoba
Decanato
Ing. Federico Olivo Aneiros
S_____ / _____ D_____

Ref.: Solicitud de Diploma

De mi consideración, tengo el agrado de dirigirme a usted a efectos de comunicarle que he concluido con todos los exámenes correspondiente al plan de estudios y por cuanto con el fin de solicitarle, tenga a bien disponer el trámite correspondiente al título de
.....

IMPORTANTE:

Los datos aquí declarados son los que aparecerán en el diploma una vez confeccionado el mismo. De manera que solicitamos al egresado que escriba sus datos completos con letra clara y comprensible, diferenciando mayúsculas y minúsculas, indicando acentos o signos ortográficos.

NOMBRE/S: _____

APELLIDO/S: _____

TIPO DE DOC.: _____ N° DE DOC.: _____ N° DE CUIL: _____

FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ SEXO: _____

LUGAR DE NACIMIENTO:

PAÍS: _____

PROVINCIA: _____

LOCALIDAD: _____

DOMICILIO ACTUAL:

CALLE: _____

Nº: _____ Torre: _____ Piso: _____ Dpto.: _____

BARRIO: _____

LOCALIDAD : _____ CÓDIGO POSTAL: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MOVIL: _____

AÑO DE INGRESO: _____ FECHA DE ÚLTIMA MATERIA: ____/____/____

E-MAIL: _____ LEGAJO Nº: _____

Declaro que los datos aquí completados son correctos.

Firma del Egresado

(Antes de comenzar con el trámite, deberá hacer el control académico, en la Secretaría de Posgrado)

Trámites a realizar por los señores egresados para solicitar el título

Aquellos estudiantes que hayan aprobado todas las asignaturas de la carrera que cursaron, podrán **SOLICITAR EL TÍTULO** que les corresponde, debiendo presentar en Mesa de entradas la siguiente documentación:

1. **Fotocopia legible**, de la primera y segunda página del **D.N.I.**, cantidad 2 (DOS),
2. **Fotocopia** de la **Partida de Nacimiento**, sin legalizar, cantidad 1 (UNO),
3. **Fotocopias del Título** que acreditan los estudios completos de la **Educación de Grado** que habilita a ingresar a la carrera que ahora finaliza (Los estudiantes de posgrado deben entregar la copia el título de grado), cantidad 2 (DOS), legalizados,
 - a. Si el mismo fue emitido en:
 - i. Podrán ser legalizados el Departamento Título, debiendo en este último caso traer fotocopias y el original.
 - b. Si las dos copias fueron entregadas al ingresar a la carrera, deberá pasar por el Departamento Archivo para que verifiquen su existencia en el legajo y le extiendan una constancia que deberá adjuntar a su solicitud de diploma.
4. **Ticket del pago** en **A.TE.COR.**
5. **Nota de Solicitud de Título** en **hoja A4** y entregar por triplicado (**3 copias**). (Ver Nota*)
6. Los egresados que no residan en Córdoba, podrán enviar en sobre cerrado por correo postal toda la documentación a:

Departamento de Títulos
U.T.N: Facultad Regional Córdoba
Maestro López esq. Cruz Roja Argentina, Cdad.
Universitaria CP 5000, Córdoba Argentina

Y desde el Departamento de Títulos le enviarán por correo un link de pago de ATECOR.

***Notas:**

- ✓ Los datos que se declaren en las notas deberán ser coincidentes con los datos asentados en el D.N.I.; a excepción del domicilio que debe ser el real.
- ✓ No modifique el formato de la solicitud.
- ✓ Complete todos los datos solicitados.
- ✓ Informar un mail, porque toda la información sobre la colación se efectuará por este medio exclusivamente.

- ✓ Informar un Teléfono fijo y un teléfono celular.
- ✓ La ventanilla de A.TE.COR. se encuentra ubicada en el primer piso del edificio central de la Universidad Tecnológica Nacional – Facultad Regional Córdoba; el horario de atención al público es de 10:00 a 13:00 hs. y de 15:00 a 20:00 hs.
- ✓ La ventanilla de TÍTULOS, se encuentra ubicada en el primer piso del edificio central de la Universidad Tecnológica Nacional – Facultad Regional Córdoba; el horario de atención al público es de 15:30 a 19:30 hs.
- ✓ MESA DE ENTRADAS, se encuentra ubicada en la entrada de la Universidad Tecnológica Nacional – Facultad Regional Córdoba, al costado de la casilla de pago de estacionamiento; el horario de atención al público es de 15:00 a 20:00 hs.
- ✓ El seguimiento de su trámite lo podrá realizar a través de autogestión, en cualquier horario desde cualquier lugar.
- ✓ En el caso que la documentación que presente para SOLICITAR EL TÍTULO, esté incompleta, será notificado y el trámite se detendrá hasta que Ud. regularice su situación.
- ✓ Para contactarse con el Departamento de Títulos y Egresados:
 - Teléfono: (0351) 5986028 - Interno 5 (Títulos)
 - Correo electrónico: titulos@frc.utn.edu.ar

